

# Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

## Hyperion Lyceum

### School Ondersteunings Profiel

2018-2020

Hyperion Lyceum  
Badhuiskade 361  
1031 KV Amsterdam  
info@hyperionlyceum.vova.nl  
[www.hyperionlyceum.nl](http://www.hyperionlyceum.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	3
<b>2. Algemene gegevens en kengetallen</b> .....	4
<b>3. Profilering school</b> .....	5
3.1 De visie van de school.....	5
3.2 Pedagogisch/didactisch klimaat binnen deze visie.....	5
<b>4. Aannebeleid</b> .....	6
4.1 Doelgroepbepaling.....	6
4.2 Intakeprocedure onderinstroom.....	6
4.3 Intakeprocedure voor leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoefte.....	7
4.4 Schoolwisselaars VO-VO.....	7
<b>5. Leerlingen volgen</b> .....	8
<b>6. Uitstroom</b> .....	9
6.1 Uitstroom met diploma.....	9
6.2 Uitstroom zonder diploma.....	9
<b>7. Structuur van de zorg</b> .....	9
7.1 Eerste-, tweede- en derdelijnszorg.....	9
7.2 Eerste lijn.....	11
7.2.1 Aanbod eerste lijn.....	13
7.3 Tweede lijn.....	14
7.3.1 Aanbod tweede lijn.....	14
7.4 Derde lijn.....	15
7.4.1 Aanbod derde lijn.....	15
<b>8. Ondersteuningsaanbod van het Hyperion Lyceum</b> .....	18
8.1 Speerpunten.....	20
<b>9. Het zorgdossier</b> .....	20
9.1 Wettelijk kader.....	20
9.2 Inzage in het zorgdossier.....	20
9.3 Aanvulling, verbetering en vernietiging van het zorgdossier.....	21
9.4 Regels met betrekking tot het bewaren van het zorgdossier en andere gegevens.....	21
9.5 Het verstrekken van informatie aan derden.....	22
9.6 Samenwerkingsverbanden.....	22

<b>10. Veiligheid</b> .....	<b>22</b>
10.1 Privacy .....	23

# 1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van het Hyperion Lyceum. Het Hyperion Lyceum is begonnen met vijfenveertig leerlingen in het schooljaar 2011-2012. Inmiddels is de school sterk gegroeid tot ongeveer 870 leerlingen, verdeeld over 6 jaarlagen. Met ingang van dit schooljaar hebben we intrek genomen in een nieuw, niet-traditioneel schoolgebouw waarin flexibel met de ruimte wordt omgaan en intensiever als team wordt samengewerkt. De sterke groei en de overgang naar het nieuwe gebouw hebben invloed op ons ondersteuningsprofiel en daarom is dit document een werkdocument dat regelmatig aangepast wordt.

Op het Hyperion Lyceum staat een veilige leeromgeving centraal. De zorgcoördinatoren streven ernaar dat alle geledingen in de school samenwerken om de leerlingen een veilige plek in de school te bieden. We zetten ons in voor een schoolcultuur, waarin veiligheid voor onze leerlingen en ons team voorop staat.

Dit zorgplan beschrijft hoe wij hier op school samenwerken om onze zorg te waarborgen. De zorg vindt plaats binnen de wettelijke kaders en we streven ernaar om een transparant en sterke zorgstructuur neer te zetten, zodat we de cultuur van het 'samen durven leren' vanuit een veilige basis kunnen neerzetten.

Dit zorgplan is bedoeld om docenten, ouders, leerlingen en andere betrokkenen te laten zien welke zorg in de schoolloopbaan geboden wordt en hoe de zorg binnen het Hyperion Lyceum georganiseerd is. Daarnaast benoemt het zorgplan de samenwerking met externe partners in de zorg en in het Samenwerkingsverband Amsterdam.

Tjandra Tol  
Annette Bosscher  
Fokko Hooijer

## **2. Algemene gegevens en kengetallen**

Het Hyperion Lyceum is gelegen in Amsterdam-Noord op Overhoeks, vlakbij de pont naar het centrum en centraal station. Het is een VWO school met Atheneum+ en gymnasium en telt momenteel 870 leerlingen, verdeeld over 6 jaarlagen. De leerlingen komen uit alle lagen van de bevolking en uit alle delen van Amsterdam en omgeving.

Voor de gymnasiumopleiding geldt dat ten minste één van de klassieke talen, het Oudgrieks of het Latijn verplicht opgenomen is in het eindexamenpakket. Voor de Atheneum+ richting volgen alle leerlingen in de onderbouw de vakken Lifestyle Informatics, Grote Denkers, Logica & Argumentatieleer en in de bovenbouw Drama & Rede. De gemiddelde klassengrootte op het Hyperion Lyceum is 28 leerlingen.

### 3. Profilering school

#### 3.1 De visie van de school

De visie van de school komt samen in de woorden: Samen Durven Leren.

##### Samen

Het Hyperion Lyceum is een school waar leerlingen en docenten samen werken en samen leren. Onze leerlingen en medewerkers zijn talentvolle, leergierige doeners en denkers die onderdeel zijn van én voorbereid worden op een samenleving die permanent in ontwikkeling is. Samen met ouders en externe partners werken we op basis van wederzijds vertrouwen aan het steeds beter maken van de school. Wij zijn een school waar iedereen zichzelf kan zijn, zich veilig voelt en communiceert op basis van respect. Om het beste uit onszelf én elkaar te halen, staan wij met een open blik naar de wereld, voelen wij ons verbonden met onze omgeving en zetten wij ons in voor een duurzame omgang met de planeet.

##### Durven

Leerlingen en docenten durven initiatief te tonen, te experimenteren en uit te blinken. Wij geloven dat iedereen van nature op zoek is naar kennis en uitdagingen. Dit idee staat dan ook aan de basis van onze didactische uitgangspunten. Ons motto - *Voor wie wil is niets te moeilijk* – inspireert ons dagelijks handelen. Onze docenten zijn betrokken, hebben passie voor hun vak en willen dit overbrengen aan leerlingen en collega's. Op het Hyperion Lyceum is ondernemerschap en een onderzoekende houding de norm. Voor leerlingen en docenten.

##### Leren

Het Hyperion Lyceum wil leerlingen zo actief mogelijk laten leren over zichzelf, over anderen en over de wereld. Persoonlijke aandacht, leren hoe en wat je het liefste leert, zelfreflectie, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische blik zijn hierbij essentieel. Wij zien het als onze opdracht leerlingen de best mogelijke toekomstkansen te bieden en wij bereiden hen op gedegen wijze voor op het eindexamen. In ons onderwijs nemen wetenschap, onderwijstechnologie en talentontwikkeling een prominente plaats in. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling en bij de snel groeiende digitale wereld om ons heen. Het leerklimaat op het Hyperion Lyceum is daardoor open, eigentijds en inspirerend.

#### 3.2 Pedagogisch/didactisch klimaat binnen deze visie

Het Hyperion Lyceum heeft drie zorgcoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de zorgstructuur. Het pedagogisch klimaat en de zorg voor de leerling wordt echter gedragen door de hele school: docenten, mentoren, schoolleiding, onderwijsondersteunend personeel, externe partners en de leerlingen zelf. Iedereen levert een bijdrage aan, en neemt zijn verantwoordelijkheid voor een goed pedagogisch klimaat op school. Tevens heeft ieder een signalerende rol als er problemen zijn.

Docenten en medewerkers streven ernaar om:

- een gestructureerde leeromgeving te bieden waarin de leerling zich veilig en geaccepteerd voelt, uitgedaagd wordt, weet waar hij/ zij aan toe is, bemoediging krijgt en zelfvertrouwen ontwikkelt,
- het pedagogisch klimaat en de didactische aanpak/het klassenmanagement af te stemmen op de diversiteit van de leerlingen,
- de vormgeving van de lessen rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en de leerling te stimuleren tot reflectie en inzicht in eigen leerproces,
- een leeromgeving neer te zetten met duidelijke en in zijn geheel consequent gehanteerde afspraken over lessen, leerstof, te behalen resultaten en houding en gedrag, in te spelen op extra taal- rekenbehoeften,
- indien nodig een passend uitstroomprofiel op te stellen en een gestructureerde schoolloopbaanbegeleiding te geven.

Op het Hyperion Lyceum wordt gewerkt met het digitaal leerlingvolgsysteem, Magister. Het team heeft afspraken met elkaar gemaakt over hoe en wat geregistreerd wordt. Alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot privacygevoelige gegevens. Met behulp van logboekformulieren, de ingevoerde toetsgegevens en de signaleringskaders kan de groei van de leerling over het hele jaar worden gevolgd. Leerlingen hebben middels een verstrekte code altijd inzicht in hun eigen cijfers, aanwezigheid en lesnotities. Indien gewenst kunnen ouders via een eigen inlog meekijken met de vorderingen en kunnen wanneer nodig inzage krijgen in het leerlingvolgsysteem.

## **4. Aannamebeleid**

### **4.1 Doelgroepbepaling**

De leerlingen van het Hyperion Lyceum komen uit alle delen van de stad Amsterdam en ook uit gebieden daarbuiten. De sociale achtergrond van leerlingen op het Hyperion Lyceum is divers, maar kan nog diverser. Wat betreft aannamebeleid en plaatsingscriteria voor de onderinstroom wordt de [kernprocedure](#) van het overlegplatform van de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam (OSVO) gevolgd. Leerlingen dienen een VWO advies van de basisschool te hebben.

Het Hyperion Lyceum wil alle toelaatbare, gemotiveerde leerlingen een plek bieden. Ook leerlingen die een aanvullend ondersteuningsbehoefte (fysiek of sociaal-emotioneel) hebben. De teamleider klas 1 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het aannamebeleid, de intake- en afwijzingsprocedure.

### **4.2 Intakeprocedure onderinstroom**

Tijdens de intakeprocedure bij de onderinstroom wordt de ontvangen informatie over het kind van de basisschool, het Okidoc, schoolvragenlijst en een uitdraai van het leerlingvolgsysteem, bekeken en zo nodig contact gelegd met de leverende basisschool. Het Hyperion Lyceum volgt de

kernprocedure PO/VO van het OSVO waarbij leerlingen gematched worden aan de hand van de door de leerling ingevulde scholen voorkeurslijst.

Alle leerlingen die toelaatbaar zijn en met het Hyperion zijn gematcht krijgen een uitnodiging voor een tien minutengesprek. Vooraf wordt de leerlingen gevraagd een brief te schrijven aan de toekomstige mentor. De ouders van de leerlingen verzoeken wij middels een enquête een aantal vragen te beantwoorden over de thuissituatie en mogelijke aanvullende zorgbehoeften van hun kind.

Een leerling is plaatsbaar wanneer de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerling aansluiten op het aanbod van de school.

Terugkoppeling naar het Primair Onderwijs (PO) gebeurt op de daarvoor stadsbreed georganiseerde contactmomenten, de tafeltjesmiddagen.

Leerlingen die bij de start van het schooljaar al extra begeleidingsbehoeften hebben voeren dit intakegesprek met een zorgcoördinator. Mocht tijdens dit gesprek bij een niet-zorgleerling toch een aanvullende zorgbehoefte blijken dan neemt de zorgcoördinator deze leerling op in zijn portefeuille.

Dit betekent dat we op het Hyperion Lyceum vanaf de eerste dag dat leerlingen binnen zijn, snel kunnen inspelen op de zorgbehoefte van de nieuwe leerlingen.

#### 4.3 Intakeprocedure voor leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte worden slechts in zeer bijzondere gevallen uitgesloten van matching en ondergebracht onder de 2% regeling genaamd hardheidsclausule. Het gaat hier vrijwel altijd om kinderen met een zware fysieke beperking of zwaarwegende sociaal emotionele omstandigheden waardoor het Hyperion de enige reguliere school is voor de leerling. Tijdens deze intakeprocedure vinden gesprekken plaats met de leerling en ouders. In dit gesprek wordt ook een eventuele specifieke aanvullende ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling besproken en bekeken wat de school hierin wel of niet kan bieden.

De gegevens van de intake worden meegenomen in de klassenindeling. In principe worden de leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoefte verdeeld over de verschillende klassen.

#### 4.4 Schoolwisselaars VO-VO

Er zijn leerlingen die de overstap naar een andere VO school willen of moeten maken. Het gaat hierbij voornamelijk om leerlingen voor wie het vwo+ niveau niet haalbaar blijkt, leerlingen die onvoldoende tot leren komen binnen onze didactiek of leerlingen die ervoor kiezen om naar een andere school te gaan vanwege bijvoorbeeld een verhuizing. Bij het wisselen van school volgen wij de wij de [procedure](#) beschreven door het Samenwerkingsverband Amsterdam..



## 5. Leerlingen volgen

Het is noodzakelijk om het veranderen van schoolloopbaan op tijd in kaart te brengen en te bespreken met ouders en leerlingen. Op het Hyperion proberen wij vroegtijdig te signaleren en ondersteuning te bieden waar mogelijk. Het volgen van de leerlingen doen wij op de volgende meetmomenten;

### *1e meetmoment:*

Tussen de herfst- en de kerstvakantie, na 9 lesweken. Leerlingen over wie het team zich zorgen maakt krijgen een plan van aanpak of ontwikkelingsperspectiefplan. De mentor bespreekt dit met ouders en leerling. Dit noemen wij de vroegsignalering. We vragen het gehele docententeam niet alleen te kijken naar het cijferbeeld maar aan te geven wat de bevindingen zijn op het gebied van; motivatie, werkhouding, taakaanpak in de les, organisatie, netheid, contact met de docent, contact met medeleerlingen, overige zaken die opvallen en of een leerling extra moet worden uitgedaagd.

### *2e meetmoment:*

Halverwege het schooljaar. De docenten geven tijdens de leerlingbespreking een prognose of signaal af over de leerling. Het PvA/OPP wordt geëvalueerd of dan opgesteld. Er vinden gesprekken plaats met ouders, leerling en mentor over wat het traject is en hoe we samen met de leerling de prestaties of het gedrag verbeteren. In de leerlingbespreking worden actiepunten geformuleerd voor leerling, ouders, en onderwijsteam.

### *3e meetmoment:*

Tijdens dit meetmoment, in de loop van april, geeft het onderwijsteam een prognose over de leerling. Leerlingen bij wie onvoldoende verbetering zichtbaar is ontvangen een brief hierover van de schoolleider. Ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij wordt gekeken naar een mogelijk uitstroomprofiel.

### *4e meetmoment:*

In de voorlaatste week van het schooljaar vindt een overgangsvergadering plaats. De overgangsnormen staan beschreven in de schoolgids. In deze vergadering wordt duidelijk welke leerlingen doubleren of moeten uitstromen. De mentor of teamleider neemt contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) en leerling over de uitkomst van de vergadering en de te ondernemen stappen.

Als er sprake is van afwijzing als gevolg van de overgangsvergadering zijn de ouders in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het zoeken naar een andere school. Eventueel kan het Hyperion Lyceum ondersteuning bieden bij het zoeken en vinden van een andere school. Wanneer er sprake is van een overstap naar een andere VO school vult de mentor het schoolwisselaarsformulier in.

## 6. Uitstroom

### 6.1 Uitstroom met diploma

Leerlingen ontvangen bij het afronden van de 6e klas een atheneum of gymnasium diploma. Met dit diploma krijgen zij toegang tot het MBO, HBO en WO in binnen- en buitenland. Om de leerlingen goed voor te bereiden op de studiekeuze en het vervolgtraject werken decanen en mentoren samen aan de LOB (loopbaan oriëntatie begeleiding).

### 6.2 Uitstroom zonder diploma

Leerlingen verlaten het Hyperion Lyceum om verschillende redenen. Verhuizing of voorkeur voor een andere school kunnen een rol spelen, maar ook kan het niet halen van het niveau hieraan ten grondslag liggen.

Is uitstroom onvermijdelijk, dan zijn ouders aan zet om een passende school te zoeken voor hun kind. Waar nodig bemiddelt de teamleider bij het vinden van een andere passende school. Met het vinden van een andere school voldoet het Hyperion Lyceum aan haar inspanningsverplichting. Deze andere school hoeft niet dezelfde te zijn als de voorkeursschool van de leerling en/of ouders.

Bij tussentijdse uitstroom wordt de schoolwisselaarsprocedure VO-VO toegepast. Bij aanhoudende problematiek en na een intensief traject met interne en aanvullende of externe zorg, kan de leerling tussentijds worden geplaatst op bovenschoolse voorzieningen zoals; Transferium, Stop, School 2 Care ect.

De schoolleider is verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissingen. De school houdt zich aan de afspraken zoals gemaakt de [schoolwisselaarsprocedure VO-VO](#).

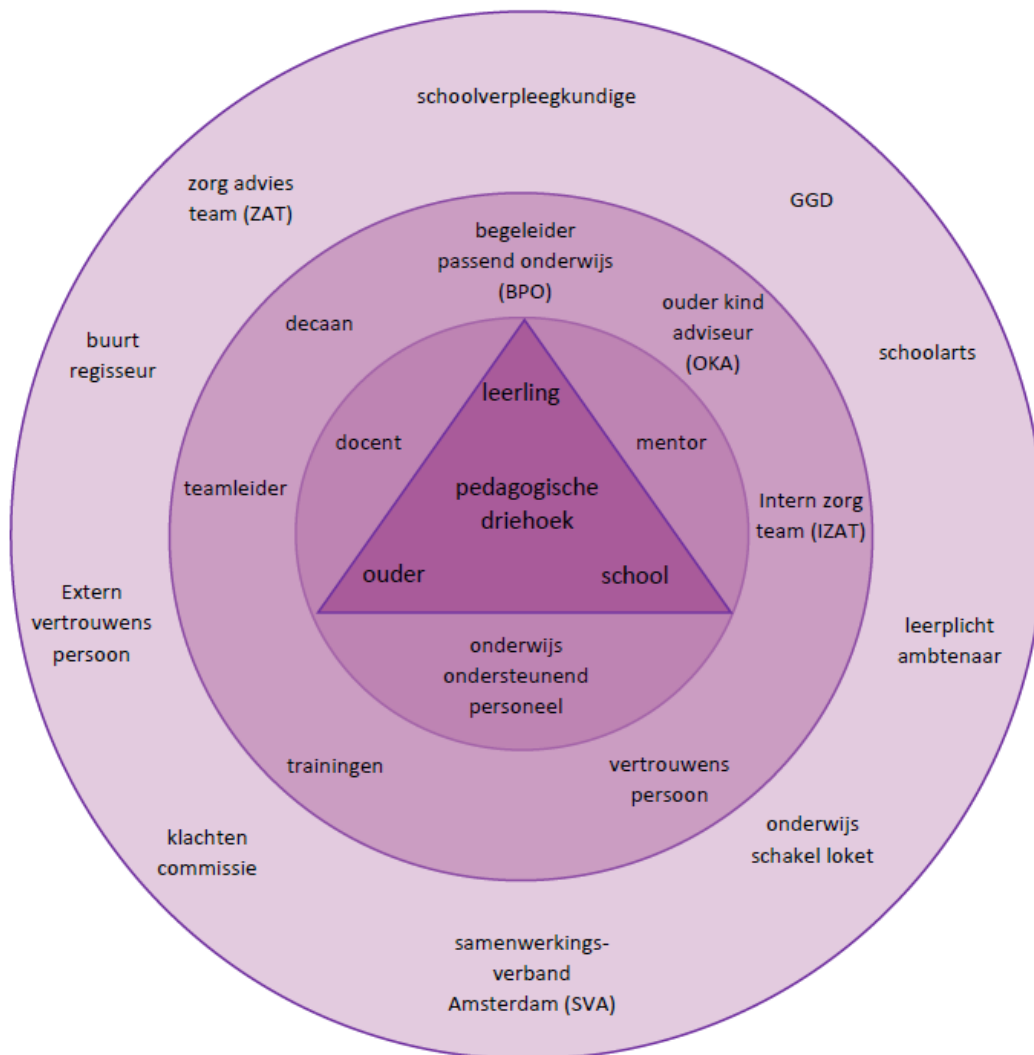
## 7. Structuur van de zorg

### 7.1 Eerste-, tweede- en derdelijnszorg

De zorgstructuur op het Hyperion is gelaagd opgebouwd met een eerstelijns, tweedelijns- en derdelijns-zorg. Op het Hyperion Lyceum zetten we in op vroeg signaleren van problemen met veel preventieve interventies in de eerste lijn. Dit doen we op de volgende manieren:

- door het screenen van alle leerlingen die binnenkomen
- door het creëren en behouden van een veilig en positief pedagogisch klimaat op school
- door middel van de signaleringslijsten die alle docenten in Magister invoeren (zie hoofdstuk 5)
- door het betrekken van ouder(s)/ verzorger(s) in een vroeg stadium van begeleiding

De eerste lijn vormt het fundament van de zorgstructuur. Onder de eerste lijn verstaan wij alle personen die in de school betrokken zijn bij de leerling, dit is de zorg die alle leerlingen krijgen. We zetten sterk in het op versterken van deze eerste lijn door bijvoorbeeld de mentorentraining en de training executieve vaardigheden. Als de problemen in de eerste lijn onvoldoende kunnen worden verholpen besluiten mentoren, teamleiders en zorgcoördinatoren in samenspraak met ouder(s)/ verzorger(s) welke tweede- of derdelijns zorg nodig is. Hier volgt een schematisch overzicht van ons zorgaanbod. De binnenste cirkel is hierbij de eerste lijn, de tweede cirkel de tweede lijn, die op zijn beurt contact onderhoudt met de buitenste cirkel, de derde lijn.



## 7.2 Eerste lijn

De eerste lijn bestaat uit alle docenten en mentoren, teamleiders en onderwijsondersteunend personeel (OOP) van de school. Alle medewerkers hebben een rol in signaleren, reageren en doorgeven van opvallend gedrag aan de mentor van de leerling.

Docenten zorgen in hun lessen voor een veilig groepsklimaat door een heldere pedagogische en didactische aanpak. Zij houden rekening met verschillen tussen leerlingen en geven elke leerling zoveel mogelijk de juiste aandacht. Hierbij werken we volgens de principes van pedagogisch tact. Docenten en OOP overleggen met de mentor en de zorgcoördinator over de juiste aanpak zowel individueel als op klasniveau. Deze informatie verwerkt de mentor in groepsplannen, ontwikkelperspectieven en plannen van aanpak. Docenten gebruiken deze plannen in de vormgeving van hun lessen en bij de benadering van de kinderen.

De mentor heeft een spilfunctie in de zorg voor de leerling. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en docenten, ouders en alle medewerkers van de school. Hij signaleert en ontvangt signalen van anderen met betrekking tot zijn mentorleerlingen en stelt de juiste acties in werking. De mentor registreert de gegevens over de ontwikkelingen en studieresultaten in de schoolloopbaan van de leerling en informeert de betrokkenen hierover. Hij zorgt voor een goede gegevensoverdracht bij een wisseling van schooljaar of school. Hij besteedt in de mentorlessen aandacht aan zaken als; leren leren, planning en organisatie, pesten, positieve groepsvorming, maatschappelijke thema's en sociale vaardigheden.

### *Leerlingvolgsysteem Magister*

Magister is de verzamelplaats voor alle gegevens over de leerling. Om de leerlingen goed te kunnen volgen is het voor de mentoren en de zorg van belang dat we zoveel mogelijk registreren. Alle incidenten, opvallende gebeurtenissen in en buiten de lessen en gespreksverslagen worden hier vastgelegd. Het logboek is hiervoor het meest geschikt. De volgende personen zijn leesbevoegd: de docenten, de mentor, de pedagogisch medewerker, de ouder-kind adviseur (OKA), de begeleider passend onderwijs (BPO), en de teamleider / schoolleider. Als zaken omwille van de privacy niet voor alle lezers geschikt zijn kan de persoon die registreert ervoor kiezen de informatie selectief te delen.

### *Leerlingbespreking*

Zoals beschreven in hoofdstuk 5 volgen we leerlingen het hele jaar door. De leerlingbespreking vormt het overleg waarin alle betrokkenen samen tot een aanpak komen. De leerlingbespreking wordt grondig voorbereid door de mentor en teamleider (eventueel in overleg met de zorgcoördinator). Hierbij wordt niet alleen gelet op resultaten maar ook sociaal emotioneel welbevinden, groepsdynamische processen en de algemene ontwikkeling van het kind.

### *Ontwikkelingsperspectieven (OPP), plan van aanpak (PVA) en groepsplannen.*

Voor elke leerling in het regulier onderwijs die extra ondersteuning nodig heeft, schrijven wij een OPP. Bij overstap of uitstroom is het OPP een verplicht document naar ontvangende school. De mentor stelt het OPP op en bespreekt dit met de leerling en de ouders samen.

Het geeft de belemmerende en bevorderende factoren, de ondersteuningsbehoefte, doelen en evaluatiemomenten weer.

In een plan van aanpak (PVA) worden 2 of 3 actiepunten voor de leerling, ouder(s), docenten, mentor of zorgmedewerkers geformuleerd, waarbij we de docenten vragen de kinderen hierin te ondersteunen.

In een groepsplan stellen we een aanpak vast die gericht is op de hele klas. Docenten en mentor stellen dit samen op en leven dit na. Zaken die in een groepsplan zouden kunnen staan zijn een vaste klassenopstelling, regels en afspraken of tips om een fijne werksfeer in de klas te creëren.

### *Communicatie*

De mentor is de eerste persoon die rechtstreeks in contact staat met de ouders. De mentor kan er voor kiezen de docent, zorgcoördinator, teamleider of externe partners in contact te brengen met de ouders. Het heeft onze voorkeur dat de leerling zelf aanwezig is bij gesprekken over hem of haar.

### *Doorverwijzen*

De mentor kan signaleren dat er extra ondersteuning nodig is voor de leerling. De mentor zoekt dan contact met één van de zorgcoördinatoren. De zorgcoördinatoren kunnen doorverwijzen naar de ouder- en kindadviseur, de schoolarts, begeleider passend onderwijs of opschalen naar het zorg advies team (ZAT). Begeleiding wordt ingezet in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer er een vertrouwelijk gesprek plaatsvindt tussen leerling en docent/mentor, is de docent/mentor verplicht in het gesprek met de leerling te melden dat, wanneer de inschatting wordt gemaakt dat de veiligheid van enig persoon in het geding is, dit te melden bij de schoolleiding en ouders.

Er zijn twee vertrouwenspersonen aanwezig op het Hyperion Lyceum. Leerlingen kunnen met hen contact opnemen buiten de zorgcoördinator om.

### *Overleg*

De volgende overleggen vinden periodiek plaats:

- Intern zorgoverleg (IZO): wekelijks overleg met de zorgcoördinatoren, de ouder- en kindadviseur en de begeleider passend onderwijs.
- Intern zorg advies team (IZAT): één keer per maand. Aanwezig zijn de zorgcoördinatoren en teamleiders.
- Zorg advies team (ZAT): 7 keer per schooljaar. Aanwezig zijn teamleiders, zorgcoördinatoren, Ouder- en kindadviseur, begeleider passend onderwijs, leerplichtambtenaar, schoolarts en op aanvraag ouders en betrokken externe partners zoals buurtregisseur, schoolverpleegkundige, begeleidende psychologen en ouder(s)/verzorger(s).

### 7.2.1 Aanbod eerste lijn

#### *Vakdocenten*

De vakdocenten spelen een belangrijke rol bij de begeleiding van leerlingen en het signaleren van eventuele problemen. Zij kunnen de studieresultaten en het gedrag van leerlingen aankaarten bij de mentor of zorgcoördinator en inspelen op specifieke behoeften aan begeleiding van leerlingen in de klas.

#### *Mentoren*

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt en gesprekspartner en onderhoudt contact met ouders. De mentor bewaakt de studieresultaten, het werk- en klassenklimaat en het sociaal welbevinden van de leerlingen. Behalve studieproblemen, kunnen ook andere problemen optreden bij een klas of een leerling. In dit verband kan de mentor opvallende signalen inbrengen in de mentorenvergaderingen of aankaarten bij de zorgcoördinatoren. Ook kan de mentor, met instemming van de ouders, een leerling ter sprake brengen tijdens de vergaderingen van het zorgadviesteam (ZAT). Soms worden ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om aan te sluiten.

De mentoren van een jaarlaag hebben regelmatig overleg, waarin de invulling van de mentorles, casuïstiek, planning en gezamenlijke aanpak aan bod komen.

De mentor legt afspraken rond begeleiding vast in het leerlingvolgsysteem en is verantwoordelijk voor terugkoppeling van informatie naar leerling en ouders. Er is maandelijks communicatie naar de ouders via de mentormail.

#### *Mentoren klas 1*

Mentoren in klas 1 hebben dezelfde taken als andere mentoren maar krijgen extra tijd voor het begeleiden van de overstap van leerlingen vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Ze staan waar nodig in contact met de basisscholen en begeleiden de aanmeldingsprocedure. Voor meer informatie, zie schoolgids.

#### *Juniormentoren klas 1*

Om eerste klas leerlingen te begeleiden met de overstap naar het Hyperion Lyceum krijgt elke klas drie tot vijf juniormentoren aangewezen. Dit zijn leerlingen uit klas vijf die zich inzetten voor verschillende activiteiten die in het eerste jaar plaatsvinden. Ze gaan mee op kennismakingskamp en zijn een extra aanspreekpunt voor de brugklasleerlingen.

#### *Decanen*

De decanen begeleiden de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. Een belangrijke rol bij de begeleiding is de site van het decanaat: [www.hyperionlyceum.dedecaan.net](http://www.hyperionlyceum.dedecaan.net), waar leerlingen en ouders alle informatie kunnen vinden over de profielkeuze en alles wat te maken heeft met vervolgopleidingen.

### *Diataal en Diarekenen*

Op school maken we gebruik van diataal en diarekenen. Dit is een online diagnostisch instrument op het gebied van taal en rekenvaardigheden. Leerlingen komen in klas 1 en 3 met dit instrument in aanraking.

## 7.3 Tweede lijn

De tweedelijnszorg wordt ook gevormd door personen binnen de school aanwezig zijn.

### 7.3.1 Aanbod tweede lijn

#### *De zorgcoördinator*

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van het intern zorgteamoverleg (IZAT) en het zorgadviesteam (ZAT). Hij is het aanspreekpunt voor de mentoren, docenten en teamleiders als er signalen zijn dat extra ondersteuning wenselijk is. De zorgcoördinator onderhoudt contact met medewerkers die in- of extern hulp of zorg verlenen aan de leerlingen en bewaakt de terugkoppeling van informatie naar mentoren, teamleiders en ouders. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor terugkoppeling naar leerling en ouders van informatie uit het interne zorgoverleg en het ZAT-overleg en voor het vastleggen van afspraken en de evaluatie in het leerlingvolgsysteem. Tot slot neemt de zorgcoördinator deel aan de vergaderingen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam (SWV). De zorgcoördinator is tevens contactpersoon voor een bijdrage uit het jeugdsport- en cultuurfonds.

#### *Interne vertrouwenspersoon*

Onze interne vertrouwenspersonen zijn het eerste aanspreekpunt bij problemen van vertrouwelijke aard. Hij verzorgt de eerste opvang van leerlingen met problemen op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De interne vertrouwenspersoon onderneemt in principe niets buiten de betreffende leerling om; dit binnen de grenzen van wettelijke verplichtingen. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen, dan kan dit – indien gewenst – met steun van de interne vertrouwenspersoon.

#### *Bureau V*

Leerlingen die behoefte hebben aan een extra uitdaging in het onderwijs kunnen zich aanmelden bij Bureau V. Bureau V coördineert uit het Versnellen, Verdiepen, Verbreden en Verrijken van de onderwijsinhoud. Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om vervroegd eindexamen te doen voor enkele vakken. Proefstuderen of stagelopen behoort ook tot de mogelijkheden. Meer informatie hierover is te vinden op de website van het Hyperion Lyceum.

#### *Topsportcoördinator*

Wanneer een leerling op het hoogste niveau sport kunnen trainingstijden en uren schoolwerk belemmeren. Om dit in goede banen te leiden hebben we op school een topsportcoördinator.

### *Veiligheidscoördinator*

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Een van zijn taken is het beheren van het incidentenregistratiesysteem.

### *Ouderavonden*

We zetten in op een grote ouderbetrokkenheid bij de school. Een goede samenwerking binnen de pedagogische driehoek (leerling, ouder en school) is van essentiële waarde voor het leerproces van het kind. Er zijn meerdere kanalen om de ouders te betrekken bij ons onderwijs, waaronder de ouderklankbordgroep, de oudervereniging, hulp bij speciale activiteiten en onze open dagen. We organiseren regelmatig ouderavonden met actuele maatschappelijke thema's zoals drank, drugs, social media, gaming en opvoedingsvraagstukken.

## 7.4 Derde lijn

In de derde lijn werken partners in de zorg van verschillende disciplines samen in het zorgbreedteoverleg, het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT wordt ingezet binnen de doorlopende zorglijn als de eerste en tweede lijn binnen de school ontoereikend zijn. De taak van het ZAT is de adequate aanpak in gang te zetten voor leerlingen met meervoudige problematiek, en het initiëren en bewaken van geïndiceerde hulp. In de derde lijn zitten externe partijen.

### 7.4.1 Aanbod derde lijn

#### *Ouder- en kindadviseur (OKA)*

De Ouder Kind Adviseur, voorheen school maatschappelijk werker, binnen het Hyperion Lyceum is een medewerker van Spirit. Zij is twee dagen aanwezig. Leerlingen en ouders die in aanmerking komen voor gesprekken met de OKA worden via de mentor en de zorgcoördinator doorverwezen. Dit gebeurt altijd met toestemming en in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De redenen van aanmelding zijn divers. Ouders kunnen ook op eigen initiatief contact opnemen met de OKA.

De OKA kan adviseren in tal van opvoedkundige vraagstukken. Te denken valt aan kinderen die moeite hebben voor zichzelf op te komen, moeite hebben aansluiting te vinden bij klasgenoten en/of weinig vriendschappen hebben. Kinderen die zo zenuwachtig worden voor een toets of presentatie dat ze deze daardoor niet meer goed kunnen uitvoeren, problemen op sociaal emotioneel vlak of problemen bij het plannen van huiswerk en/of hier prioriteiten in stellen. Sinds de transitie van de jeugdzorg verzorgt de ouder- en kindadviseur begeleiding bij persoonlijke en gezinsproblemen

#### *Begeleider Passend Onderwijs (BPO)*

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Voor die tijd konden leerlingen die extra ondersteuning nodig hadden met een 'rugzak' deelnemen aan het regulier onderwijs of worden ingeschreven in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het doel van passend onderwijs is om zoveel mogelijk jongeren onderwijs te laten volgen op een reguliere school.

De begeleider passend onderwijs begeleidt leerlingen met extra (onderwijs) Ondersteunings-



behoefte en richt zich op het ondersteunen, trainen en coachen van docenten(teams). Zij richt zich op de onderwijskundige ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en ondersteunt de docenten.

### *Schoolarts*

Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf, via de mentor, de hulp van de schoolarts inroepen. Ook ouders kunnen een gesprek of onderzoek aanvragen. Afspraken kunnen rechtstreeks of via de zorgcoördinator worden gemaakt. Sommige leerlingen zullen een uitnodiging krijgen om het spreekuur te bezoeken naar aanleiding van medische gegevens of bespreking in het ZAT.

### *Verzuimbegeleiding*

M@zl is de ziekteverzuimbegeleiding met als doel om leerlingen met meer dan gemiddeld ziekteverzuim vroegtijdig in contact te brengen met een jeugdarts van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) om te voorkomen dat het ziekteverzuim uitmondt in langdurig schooluitval of voortijdig schoolverlaten.

De mentor gaat in gesprek met leerling en ouders bij zorgwekkend ziekteverzuim. Bij zorgwekkend ziekteverzuim vindt er op school face-to-face een verzuimgesprek plaats met leerling en ouders. De mentor voert het verzuimgesprek. Het doel van dit gesprek is het delen van zorgen en verantwoordelijkheden, het achterhalen van de reden(en) van verzuim (vooral van de redenen waar school een rol in kan spelen) en het komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg. De uitkomst van het contact wordt geregistreerd in magister en door de mentor gemonitord.

Het M@zl consult wordt uitgevoerd door de jeugdarts van de jeugdgezondheidszorg (jgz) van de GGD Amsterdam. Voorafgaand aan de aanmelding heeft de mentor een gesprek gehad met de leerling en ouder(s) waarin de aanmelding is besproken. Deze aanmelding gaat door middel van een formulier dat door de zorgcoördinator naar de jeugdarts gestuurd wordt. Gelijktijdig met het versturen van het aanmeldformulier stuurt school een schriftelijk bericht naar ouders over de melding naar de jeugdarts. De zorgcoördinator krijgt van de GGD via de contactpersoon een terugrapportage van het gesprek.

Langdurig ziekteverzuim: vanaf 7e aaneengesloten schooldag.

Frequent ziekteverzuim: vanaf 4e ziekmelding in 12 schoolweken.

De bevindingen van de schoolarts worden – met inachtneming van de privacy – globaal teruggekoppeld naar de zorgcoördinator, zo nodig met een advies over verdere begeleiding. Deze kan dit verder terugkoppelen naar de mentor. Als ouders niet reageren op de oproep, zal de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

### *Schoolverpleegkundige*

Als onderdeel van het gezondheidsonderzoek Jij en je gezondheid vullen leerlingen in klas 2 en 4 klassikaal een digitale vragenlijst in over hun gezondheid. Na het invullen van de vragenlijst kan de leerling direct online zijn of haar gezondheidsprofiel inzien met tips en adviezen waar de jongere zelf mee aan de slag kan. Op basis van de antwoorden wordt de leerling al dan niet

uitgenodigd voor een gezondheidsconsult bij de jeugdverpleegkundige of de schoolarts. De leerling kan in de vragenlijst ook zelf aangeven dat hij of zij een consult wenst. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige luistert, ondersteunt, informeert en adviseert de leerling bij problemen en vragen. Ouders worden van tevoren geïnformeerd over de datum van afname.

#### *Leerplichtambtenaar*

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Wanneer de teamleider of zorgcoördinator ongeoorloofd of opvallend schoolverzuim meldt, neemt de leerplichtambtenaar contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om na te gaan wat de reden is van het opvallende verzuim. De school is wettelijk verplicht om verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lessen omvat te melden. Ook afwezigheid vlak voor of na de vakanties moet de school melden. In dit kader kan de leerplichtambtenaar leerlingen oproepen voor het spreekuur. In samenwerking met de ouders, schoolleiding en zo nodig hulpverleningsinstanties wordt dan gezocht naar een oplossing.

#### *Trainingen door externen*

Elk jaar bepalen de zorgcoördinatoren in samenspraak met de mentoren het aanbod aan trainingen voor selectieve groepjes leerlingen. De volgende trainingen zijn de afgelopen jaren aan bod geweest;

- Training tegen overmatig piekeren
- Faalangst reductie training
- Training zelfverdediging en weerbaarheid
- Training sociale vaardigheden

#### *Zorg Advies Team (ZAT)*

Het ZAT vergadert minimaal zeven keer per schooljaar. De vergaderingen worden door de zorgcoördinator voorbereid en georganiseerd. In het ZAT van het Hyperion hebben de volgende externe en interne medewerkers zitting: de leerplichtambtenaar, schoolarts, ouder- en kindadviseur, teamleiders, begeleider passend onderwijs, zorgcoördinatoren en notulist.

Tijdens de ZAT vergaderingen worden aangemelde leerlingen met een specifieke hulpvraag en met toestemming van de ouders besproken. Voor iedere leerling wordt het goede zorgtraject vastgesteld. Zo kunnen leerlingen worden doorverwezen naar de op school aanwezige deskundigen zoals de OKA of BPO'er of naar deskundigen buiten school zoals de GGZ, GGD, privé-psychologen, Jellinek en Bureau Jeugdzorg. Iedere vergadering worden de ingezette zorgtrajecten voor reeds ingebrachte leerlingen geëvalueerd en bijgesteld en worden nieuwe leerlingen ingebracht. Daarnaast worden ontwikkelingen op het gebied van zorg en begeleiding ter sprake gebracht. De zorgcoördinator bewaakt terugkoppeling van informatie naar mentoren, docenten OOP en ouders. Ook legt de zorgcoördinator of teamleider alle gemaakte afspraken, de evaluatie en bijgestelde aanpak vast in het leerlingvolgsysteem en in de gemaakte notulen van de vergaderingen.

#### Kernpartners in het ZAT

- Zorgcoördinatoren
- Teamleiders
- Ouder- en kindadviseur (Spirit)
- Schoolarts (GGD)
- Leerplichtambtenaar
- Notulist

#### Keuze partijen in het ZAT

- Begeleider passend onderwijs (Altra)
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- Buurtregisseur (Politie)
- Aansluitmedewerker Bureau Jeugdzorg (BJAA)
- Begeleidende psychologen, orthopedagogen en artsen

#### *Bovenschoolse trajecten*

Sommige leerlingen hebben tijdelijk behoefte aan opvang buiten het reguliere onderwijs. Voor deze leerlingen kan een van de bovenschoolse trajecten uitkomst bieden:

- Transferium
- School2Care
- Inzet van De Bascule op school
- STOP/TOP
- Geïndiceerde jeugdzorg / JGGZ
- Procedure aanvraag extra ondersteuning zieke leerlingen

#### *De externe vertrouwenspersoon*

Naast de interne vertrouwenspersoon is er is een externe vertrouwenspersoon voor alle medewerkers, ouders en betrokkenen bij de school. De vertrouwenspersoon handelt vanuit het reglement 'vertrouwenspersoon studenten' en de [klachtenregeling](#) van het VOvA.

## **8. Ondersteuningsaanbod van het Hyperion Lyceum**

Leerlingen die worden aangemeld voor leerjaar 1 vanuit de basisschool groep 8, nemen we altijd aan als zij vwo advies hebben en volgens de matching bij ons geplaatst worden. We volgen zo de kernprocedure. Bij zijnstroom wordt per individuele leerling gekeken of wij als school tegemoet kunnen komen aan de zorgbehoefte van de leerling. Daarbij moet opgemerkt worden dat wij boven het gewenste aantal plekken zitten qua huisvesting en in principe extra plaatsen niet mogelijk is.

#### *Intelligentie en capaciteiten*

Het Hyperion Lyceum biedt Atheneum+ en Gymnasium onderwijs. Leerlingen met een VWO advies van de basisschool zijn toelaatbaar. Wij volgen hierin de kernprocedure. Wij hebben bovengemiddeld intelligente leerlingen, bij wie regelmatig de executieve vaardigheden nog niet

zo ontwikkeld zijn. Middels een zelf ontwikkelde planner en mentorlessen in de onderbouw en persoonlijke coaching in de bovenbouw werken wij aan deze vaardigheden. Wij hebben ook aandacht voor hoogbegaafde leerlingen en de bijbehorende uitingsvormen, hoewel de aanpak van deze leerlingen nog in ontwikkeling is. Leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel kunnen wij beperkt binnen de school begeleiden. Vaak vragen we ouders specialistische hulp extern in te zetten. Tenslotte speelt op VWO niveau ook onderpresteren een rol. We signaleren dat regelmatig en de aanpak daarvoor is in ontwikkeling.

#### *Leer- en ontwikkelproblemen*

Leerlingen met leerachterstanden op het gebied van taal en/of rekenen bieden wij steunlessen in klas 1. Mocht dit onvoldoende zijn dan vragen wij ouders extern extra begeleiding in te schakelen. Nieuwkomers zonder beheersing Nederlandse taal hebben wij nog niet gehad op het Hyperion maar bij beperkte beheersing van de Nederlandse taal kunnen leerlingen rekenen op 20% extra tijd bij toetsen en mogen ze gebruik maken van een woordenboek.

Leerlingen met dyslexie zijn welkom op het Hyperion Lyceum. Ons dyslexiebeleid is in ontwikkeling in de onderbouw, in samenwerking met een docent die ook werkzaam is aan de UvA op het gebied van dyslexie. In de bovenbouw behoren het gebruik van hulpmiddelen zoals voorleessoftware of laptop en 20% extra tijd bij toetsen tot de ondersteuningsmogelijkheden.

#### *Werkhoudingsproblematiek*

De visie van het Hyperion Lyceum 'samen durven leren' geven wij onder andere vorm door leerlingen een grote mate van zelfstandigheid te geven en regelmatig samen te laten werken in projecten. In het eerste jaar besteden wij in de mentorlessen aandacht aan zaken als taakgerichtheid, aandacht en concentratie, motivatieproblematiek, planning, organisatie, samenwerking en zelfredzaamheid. Onze didactiek vraagt een grote mate van zelfstandigheid van leerlingen en daar proberen we ze stap voor stap op voor te bereiden. De iSelf biedt een omgeving waarin de leerling aan de slag kan met zelfreflectie en zelfevaluatie. Hierbij zetten wij iSelf in dit is een meetinstrument zelfsturend leren. De iSelf gaat over Creatief Vermogen en Zelfsturend Leren. Via de iSelf kijkt de leerling niet alleen naar zichzelf, maar ook naar de (school)omgeving. In hoeverre ervaart de leerling ruimte, richting en ruggesteun van de school.

#### *Sociaal emotionele ontwikkeling*

Voor alle leerlingen proberen wij een veilig pedagogisch leerklimaat te bieden. De informele cultuur en persoonlijk aanpak in onze lessen dragen hieraan bij. Specifieke problematiek voor VWO leerlingen omvat depressiviteit en faalangst. Voor dat laatste organiseren wij jaarlijks enkele faalangst reductie trainingen.

#### *Fysieke belemmeringen*

Leerlingen met fysieke belemmeringen zijn welkom op het Hyperion Lyceum. We hebben de afgelopen jaren ervaring opgedaan met visuele problemen en motorische beperkingen. We zijn beperkt in aanraking geweest met mobiliteitsproblemen en chronisch zieke leerlingen. We hebben nog geen ervaring met leerlingen met taal- spraakproblematiek en auditieve beperkingen. In ons nieuwe schoolgebouw is een lift aanwezig en het gebouw is rolstoeltoegankelijk.

## 8.1 Speerpunten

Omdat zorg geïntegreerd is in het onderwijsproces is er een verbinding met andere onderwijsontwikkelingen, zoals in het pedagogisch- didactisch handelen en in het achterstandenbeleid.

De komende jaren ligt de prioriteit, los van andere nieuwe ontwikkelingen, bij

- Het borgen van de zorgstructuur in de school
- Het verbeteren van de kwaliteit van de leerling bespreking met de plannen van aanpak,
- Het ontwikkelen van groepsoverzichten en het gebruik hiervan,
- Het verder uitwerken van de koppeling van de gegevens uit de volgroetsen taal en rekenen aan de handelingsplannen en het concrete gebruik ervan in de lessen,
- De uitwerking en verbetering van de afstemming van de taken van de zorgcoördinator en de mentor.

## 9. Het zorgdossier

De school maakt van alle leerlingen behalve een administratief dossier ook een leerlingvolgdossier. De directie van de school is eindverantwoordelijk voor alle dossiervorming en dossierbeheer. De directie kan de verantwoordelijkheid voor het aanleggen en beheer van het zorgdossier delegeren aan de zorgcoördinator. Doelstelling van dossiervorming is het vastleggen van relevante pedagogische, didactische en psychologische gegevens ten behoeve van het leerproces en de schoolloopbaan van de leerling.

Medewerkers van het Hyperion Lyceum gebruiken relevante informatie voortgekomen uit communicatie met ouders, leerlingen en externe organisaties voor registratie in dit leerlingvolgsysteem. Zij kiezen per notitie welke medewerkers van de school inzage hebben in deze informatie.

### 9.1 Wettelijk kader

Het algemene kader is de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanuit de AVG is de school verplicht aan de ouders en de leerling tot:

- Recht op inzage in het dossier
- Recht op informatie over wat er aangaande de leerling besproken wordt
- Inspraak (door het vooraf toestemming te vragen) voordat bepaalde acties in gang gezet worden, zoals het bespreken van de leerling en het verstrekken van informatie aan derden

### 9.2 Inzage in het zorgdossier

Het zorgdossier mag in ieder geval worden ingezien door de deelnemers aan het zorgoverleg en de schoolleiding.

Voor kinderen onder de 16 jaar treden ouders op als wettelijk vertegenwoordiger. Dat betekent dat een leerling vanaf 16 jaar zelf mag beslissen over zijn leerlingdossier en dus ook zelf inzage hoort te vragen. De ouder kan alleen met toestemming van de leerling zelf over het gehele dossier beschikken. De school heeft overigens wel de plicht, op basis van de Wet Voortgezet Onderwijs, om ouders op de hoogte te stellen over de studievoortgang van hun kind zolang deze minderjarig is, dus tot hun kind 18 is.

Voor inzage in het zorgdossier dient een afspraak te worden gemaakt met de zorgcoördinator/teamleider.

### 9.3 Aanvulling, verbetering en vernietiging van het zorgdossier

- Iedereen wiens persoonsgegevens opgenomen zijn in het zorgdossier kan de schoolleiding verzoeken de eigen persoonsgegevens aan te vullen of te verbeteren,
- Indien de leerling jonger is dan twaalf jaar, wordt dit verzoek gedaan door de wettelijk vertegenwoordiger,
- De zorgcoördinator/teamleider geeft binnen vier weken een schriftelijke reactie op dit verzoek.
- Wanneer hij besluit dit verzoek niet te honoreren, dient hij dit te motiveren,
- Iedereen wiens persoonsgegevens opgenomen zijn in het zorgdossier kan de schoolleiding verzoeken de eigen gegevens te vernietigen,
- Indien de leerling jonger is dan twaalf jaar wordt dit verzoek tot vernietiging gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger,
- Aan het verzoek wordt binnen drie maanden voldaan, tenzij het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker.

### 9.4 Regels met betrekking tot het bewaren van het zorgdossier en andere gegevens

- Het zorgdossier van een leerling wordt bewaard op een afgesloten plaats,
- Het zorgdossier van een leerling wordt bewaard gedurende 2 jaar nadat het zorgdossier is afgesloten,
- De school vernietigt het zorgdossier na afloop van de bewaartermijn,
- Verslagen van externe deskundigen psychologen/pedagogen/(school) maatschappelijk psychologen/pedagogen/(school)maatschappelijk werk/onderwijs hulpverleners worden bewaard in het zorgdossier.
- Een leerkracht mag geen verslagen van externe deskundigen bewaren in een klassenmap.

## 9.5 Het verstrekken van informatie aan derden

- Wanneer in het kader van de hulpverlening aan derden schriftelijke informatie verstrekt wordt, is daarvoor toestemming vereist. De toestemming wordt gegeven door de wettelijke vertegenwoordiger wanneer de leerling jonger is dan twaalf jaar.
- De leerling ouder dan twaalf jaar geeft zelf toestemming, tenzij hij niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. In dat geval geeft de wettelijk vertegenwoordiger toestemming.

Zwaarwegende belangen van de leerling kunnen het noodzakelijk maken dat de informatie zonder toestemming wordt verstrekt.

## 9.6 Samenwerkingsverbanden

### *Samenwerkingsverband Amsterdam*

De SWS VO ROCvA neemt deel aan het Regionaal Samenwerkingsverband Amsterdam.

Het samenwerkingsverband besluit over de besteding van de extra zorggelden, die het Ministerie van Onderwijs beschikbaar stelt. Het Samenwerkingsverband initieert voortdurend de verdere professionalisering van de zorg op de scholen. Jaarlijks stellen de zorgcoördinatoren een verbeterplan zorg op voor het SWV. Vanuit het samenwerkingsverband vindt afstemming plaats met de stadsbrede partners zoals Bureau jeugdzorg, Spirit, DMO en de jeugd GGZ, OKC om een dekkend zorgaanbod te realiseren. De zorgcoördinatoren nemen deel aan het overleg van de zorgcoördinatoren van de eigen stadsregio ( Noord, Zuidoost, Centrum of West)

## 10. Veiligheid

Er zijn vele manieren waarop het Hyperion Lyceum haar veiligheidsbeleid vorm geeft. Voor gedrag in de klassen en verzuim bestaan heldere regels. Aan pesten wordt uitgebreid aandacht geschonken door docenten en mentoren. Ook zijn er speciale pestprojecten geïntroduceerd.

Het Hyperion Lyceum vindt het een van haar belangrijkste taak om ervoor te zorgen dat zij een veilige school zijn. Geweld en gescheld wordt niet getolereerd. Iedere school van het VOvA heeft een docent die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft. De veiligheidscoördinator van het Hyperion Lyceum is Annette Bosscher.

Er wordt samengewerkt met diverse instellingen in Amsterdam. Over de veiligheid zijn afspraken vastgelegd in een zogeheten veiligheidsconvenant.

Ook maakt het Hyperion Lyceum bij de uitvoering van haar beleid gebruik van de expertise van de GGD, het OKC, Jellinek en Bureau Leerplicht en nodigt deze organisaties uit voor algemene ouderavonden. Op deze manier wordt er een duidelijke link gelegd tussen het veiligheidsbeleid en de aanwezige zorgstructuur in de school.

Bovendien wordt er gebruik gemaakt van incidentenregistratie wordt de meldcode kindermishandeling gevolgd en onderhoudt de school contacten met de buurtregisseur.

Tot slot beschikt het Hyperion Lyceum over een uitstekend opgeleide ploeg BHVers en worden er regelmatig brandoefeningen gehouden.

## 10.1 Privacy

Docenten, mentoren, zorgcoördinator en teamleider hebben toestemming om in het leerlingvolgsysteem informatie over een leerling vast te leggen. Daarbij kan de toegang voor derden worden geblokkeerd. Ouders hebben inzagerecht in de in het leerlingvolgsysteem vastgelegde informatie.

Voor het bespreken van leerlingen met derden, zoals in het zorgadviesteam (ZAT) gebeurt, bestaan er toestemmingsformulieren (het ZAT aanmeldformulier) voor ouders. Bespreking met derden geschiedt alleen met toestemming van het ouderlijk gezag.